

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01. Экономика  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: Экономика предприятий и организаций сферы культуры  
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКА: Бакалавр  
Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** - формирование у обучающихся системы знаний в области экономики предприятия социально-культурной сферы, раскрытие роли грамотной организации деятельности в обеспечении эффективности функционирования предприятия в современных условиях.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление с основными понятиями экономической деятельности предприятий в социально-культурной сфере;
- формирование представления об экономических основах организации деятельности предприятий в социально-культурной сфере;
- изучение ресурсного обеспечения деятельности предприятий в социально-культурной сфере;
- приобретение навыков оценки эффективности деятельности предприятий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика предприятия социально-культурной сферы» входит в обязательную часть учебного плана. Изучение дисциплины требует знание дисциплин: «Экономическая теория», «Финансы и кредит».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Экономика предприятия социально-культурной сферы», необходимы для усвоения материала дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации социально-культурной сферы».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ПК-1. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации (предприятия) сферы культуры.

ПК-2. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (предприятия) сферы культуры.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 1

№ пп	Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ОПК-3	ОПК-3.1. Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет тенденции их изменения. ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономической деятельности предприятий, раскрывающие природу экономических процессов на микроуровне.	<b>Знать:</b> основные понятия, категории, инструменты микро- и макроэкономики; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, объясняющих природу экономических процессов на микро- и макроуровнях. <b>Уметь:</b> строить экономические модели, характеризующие поведение хозяйствующих агентов на микро- и макроуровнях; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микро- и макроэкономические показатели. <b>Владеть:</b> навыками проведения анализа, обобщения и получения обоснованных выводов с учетом концепции устойчивого развития и оценки рисков.

		ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует природу экономических процессов на макроуровне.	
2.	ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (предприятия) сферы культуры.</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для создания культурных продуктов и услуг, реализации культурных проектов.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) сферы культуры.</p> <p>ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации (предприятия) сферы культуры.</p>	<p><b>Знать:</b> технологии и организационно-экономические условия создания культурных, социальных проектов и бизнес-планов, перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия) сферы культуры; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия) сферы культуры; методы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>методические материалы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; методы осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры с использованием вычислительной техники; методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры, методы оптимизации использования финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации с использованием вычислительной техники;</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (предприятия) сферы культуры; разрабатывать культурные, социальные проекты и бизнес-планы организации культуры; разрабатывать меры по повышению качества и конкурентоспособности продукции и услуг, предоставляемых организацией (предприятием) сферы культуры, оптимально использовать финансовые ресурсы; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации культуры; применять информационные технологии для обработки экономических данных;</p> <p><b>Владеть навыками:</b> выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для создания и предоставления культурных продуктов и услуг; реализации культурных, социальных и творческих проектов; сбора и обработки исходных данных для составления бизнес-планов и проектов финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации культуры; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; применения информационных технологий для сбора и обработки экономических данных.</p>
3.	ПК-2	ПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации (предприятия) сферы	<p><b>Знать:</b> организационно-экономические условия хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; порядок разработки бизнес-планов, перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия) сферы культуры; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономического анализа и учета показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>

	<p>культуры, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов.</p> <p>ПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность организации (предприятия) сферы культуры в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства культурной продукции и оказания культурных услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.</p> <p>ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации (предприятия) сферы культуры с учетом влияния внутренних и внешних факторов среды.</p> <p>ПК-2.4. Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации (предприятия) сферы культуры для обоснования управленческих решений.</p> <p>ПК-2.5. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.</p> <p>ПК-2.6. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) сферы культуры и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>организации (предприятия) сферы культуры ; методы экономико-математического моделирования; методы экономического анализа, методы маркетингового исследования; методы экономического анализа творческо-инновационной, инвестиционной деятельности и оценки рисков деятельности организации (предприятия) сферы культуры; методические материалы по налоговому учету и налогообложению , по бухгалтерскому учету и анализу деятельности организации (предприятия) сферы культуры; методы организации оперативного и статистического учета; современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики определения экономической эффективности деятельности организации (предприятия) сферы культуры; анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать перспективные и годовые планы финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;</p> <p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности, маркетинговых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; строить стандартные теоретические и эконометрические модели и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> финансового анализа. расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели деятельности организации (предприятия) сферы культуры; анализа количественных и качественных показателей деятельности организации культуры; выбора и применения статистических и экономико-математических методов анализа показателей деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; применения методов маркетингового исследования;</p> <p>подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации культуры; применения современных технических средств и информационных технологий для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры.</p>
--	--	--

## 4. Структура и содержание дисциплины

**4.1. Объем дисциплины** в зачетных единицах с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности), и на самостоятельную работу обучающихся.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 17 зачетных единиц, всего – 612 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся	272	68	68	68	68
в том числе:					
Занятия лекционного типа	136	34	34	34	34
Занятия семинарского типа	136	34	34	34	34
Индивидуальные и другие виды занятий		-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	268	40	13	148	67
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен
<b>Контроль</b>	72		27		45
Общая трудоемкость, час.	612	108	108	216	180
ЗЕ	17	3	3	6	5

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указа- нием занятий, проводимых в ин- терактивных формах					Формы текущего кон- троля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семест- рам</i> )
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Общая характеристика экономики социально-культурной сферы	3	6	6	-	-	8	<i>Опрос</i>
2	Тема 2. Экономическая значи- мость и тенденции развития социально-культурной сферы	3	7	7	-	-	8	<i>Опрос, доклады с презента- цией</i>
3	Тема 3. Характеристика орга- низационно-правовых форм коммерческой деятельности в социально-культурной сфере	3	7	7	-	-	8	<i>Опрос, доклады с презента- цией</i>
4	Тема 4. Характеристика орга- низационно-правовых форм некоммерческой деятельности в социально-культурной сфере	3	7	7	-	-	8	<i>Опрос, доклады с презента- цией</i>
5	Тема 5. Экономические основы организации предприятий со- циально-культурной сферы. Изучение спроса	3	7	7	-	-	8	<i>Опрос, доклады с презента- цией</i>
								<i>Зачет</i>
	Итого:		34	34			40	

6	Тема 6. Бизнес-планирование	4	7	7	-	-	3	Опрос, доклады с презентацией
7	Тема 7. Основные фонды предприятий социально-культурной сферы	4	7	7	-	-	3	Опрос, доклады с презентацией
8	Тема 8. Оборотные средства предприятий социально-культурной сферы	4	7	7	-	-	2	Опрос, доклады с презентацией
9	Тема 9. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы	4	6	6	-	-	2	Опрос, доклады с презентацией
10	Тема 10. Трудовые ресурсы предприятий социально-культурной сферы	4	7	7	-	-	3	Опрос, доклады с презентацией. Тестирование
								Экзамен
	Итого:		34	34			13	+27 ч. контроль
11	Тема 11. Нормирование и оплата труда на предприятиях социально-культурной сферы	5	7	7			30	Опрос, доклады с презентацией
12	Тема 12. Планирование труда на предприятии социально-культурной сферы	5	7	7	-		30	Опрос, доклады с презентацией
13	Тема 13. Оперативное, текущее и стратегическое планирование на предприятии	5	6	6	-		28	Опрос, доклады с презентацией
14	Тема 14. Управление бизнес-процессами	5	7	7	-		30	Опрос, доклады с презентацией
15	Тема 15. Затраты предприятий социально-культурной сферы	5	7	7	-		30	Опрос, доклады с презентацией
								Зачет
	Итого:		34	34			148	
16	Тема 16. Методы формирования цен в социально-культурной сфере	6	5	5	-		13	Опрос, доклады с презентацией
17	Тема 17. Понятие прибыли. Виды прибыли	6	5	5	-		14	Тестирование
18	Тема 18. Оценка эффективности деятельности предприятий социально-культурной сферы	6	4	4			14	Опрос, доклады с презентацией
19	Тема 19. Понятие рентабельности. Показатели рентабельности	6	5	5			13	Опрос, доклады с презентацией
20	Тема 20. Источники финансирования деятельности предприятий социально-культурной сферы	6	5	5			13	Опрос, доклады с презентацией
								Контрольная работа Экзамен
	Итого:		24	24			67	+45 ч. контроль
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>136</b>	<b>136</b>			<b>268</b>	<b>+72 ч. контроль</b>

## *Содержание дисциплины*

### **Тема 1. Общая характеристика экономики социально-культурной сферы**

Предмет, метод и задачи курса. Понятие отрасли. Определение и экономическая характеристика социально-культурной сферы. Отраслевая структура социально-культурной сферы. Микроэкономика социально-культурной сферы. Понятие товара социально-культурной сферы. Классификация рынков. Классификация производителей (продавцов) товаров социально-культурной сферы и потребителей (покупателей) как субъектов рынка

### **Тема 2. Экономическая значимость и тенденции развития социально-культурной сферы**

Социально-экономическое значение социально-культурной сферы для общества и страны. Экономический потенциал социально-культурной сферы: объем и содержание понятия. Структура экономического потенциала. Факторы, влияющие на развитие социально-культурной сферы. Тенденции и проблемы развития экономики социально-культурной сферы на современном этапе.

### **Тема 3. Характеристика организационно-правовых форм коммерческой деятельности в социально-культурной сфере**

Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам. Законодательные акты, регулирующие правовое положение коммерческих организаций. Источники образования имущества, необходимого для начала осуществления деятельности организаций социально-культурной сферы. Производственные кооперативы. Хозяйственные партнерства. Хозяйственные товарищества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Хозяйственные общества. Возможность преобразования в другие организационно-правовые формы.

### **Тема 4. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческой деятельности в социально-культурной сфере**

Некоммерческие унитарные организации: фонды, частные учреждения, автономные некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения. Некоммерческие корпоративные организации: общественные организации, ассоциации, союзы, некоммерческие партнерства, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов РФ. Возможность преобразования в другие организационно-правовые формы.

### **Тема 5. Экономические основы организации предприятий социально-культурной сферы. Изучение спроса**

Целевая аудитория: определение, анализ. Основные факторы, определяющие целевую аудиторию. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Сегментация целевой аудитории: задачи, методы. Алгоритм сегментации целевой аудитории. Содержание методики сегментации ЦА khramatrix. Основные параметры, позволяющие оценить степень привлекательности различных целевых сегментов для предприятия. Определение целевого ядра. Емкость рынка, цели, методики расчета. Изменение емкости рынка в зависимости от динамики спроса. Классификация спроса по определенным признакам. Закон спроса. Эластичность спроса. Основные факторы, которые могут влиять на формирование спроса.

### **Тема 6. Бизнес-планирование**

Цели и задачи бизнес-планирования. Основные виды бизнес-планов. Бизнес-план создания нового юридического лица. Бизнес-план мероприятия по реализации конкретной стратегии организации в СЗХ. Бизнес-план нового проекта организации. Бизнес-план для получения кредита. Бизнес-план для получения гранта. Бизнес-план для привлечения инвесторов. Состав и структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Варианты возможных стратегических сценариев развития событий.

### **Тема 7. Основные фонды предприятий социально-культурной сферы**

Основные факторы производства товаров социально-культурной сферы. Понятие и содержание производственного потенциала предприятия. Характеристика основных производственных фондов. Оценка основных фондов предприятия. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. Использование механизма лизинга в социально-культурной сфере.

#### **Тема 8. Оборотные средства предприятий социально-культурной сферы**

Понятие оборотных средств предприятия. Структура оборотных средств: запасы (ФСБУ 5/2019 "Запасы"), незавершенное производство, готовая продукция, дебиторская задолженность, денежные средства. Источники формирования оборотных средств. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах: аналитический, коэффициентный, метод прямого счёта.

#### **Тема 9. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы**

Общие положения об аренде. Объекты аренды. Субъекты аренды. Срок договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом. Досрочное прекращение договора аренды. Организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга). Формы, типы и виды лизинга. Классификация лизинга. Алгоритм взаимодействия участников финансового лизинга. Алгоритм взаимодействия участников возвратного лизинга. Укрупненный алгоритм взаимодействия участников сублизинга. Лизинговая сделка и ее правовые основы. Экономические основы лизинга. Классификация нематериальных активов. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Товарный знак как средство индивидуализации товаров. Исключительное право на товарный знак. Гудвилл.

#### **Тема 10. Трудовые ресурсы предприятий социально-культурной сферы**

Понятие экономически-активного населения. Влияние уровня безработицы на подбор кадров. Территориальное распределение трудового потенциала. Понятие трудовых ресурсов предприятия. Классификация трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов: обеспеченность трудовыми ресурсами, средне-явочное число работников, среднее число фактически работавших, коэффициент текучести, средняя продолжительность работы в организации, коэффициент привлечения. Понятие текучести кадров. Процесс формирования трудовых ресурсов предприятия: анализ рынка труда, поиск работников; установление системы оплаты труда; организация условий труда.

#### **Тема 11. Нормирование и оплата труда на предприятиях социально-культурной сферы**

Понятие нормирования труда работников. Основные задачи нормирования труда: обоснованное планирование численности персонала, оптимизация затрат на оплату труда, повышение производительности, рациональное использование материальных и технических ресурсов, контроль и оценка эффективности труда. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости, нормы выполнения производственного задания. Этапы нормирования труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, тарифная (тарифная ставка или оклад, тарифный разряд, тарифный коэффициент, тарифная сетка оплаты), бестарифная, смешанная (система плавающих окладов, комиссионная система, дилерская).

#### **Тема 12. Планирование труда на предприятии социально-культурной сферы**

Задачи и формы планирования труда. Определение трудоемкости производственного задания (проекта). Определение загруженности работника при выполнении им трудовых функций. Расчет планового баланса рабочего времени одного работника. Планирование численности персонала. Планирование производительности труда. Планирование средств на оплату труда.



### **Тема 13. Оперативное, текущее и стратегическое планирование на предприятии.**

Различия стратегического, текущего и оперативного планирования. Механизм планирования деятельности организации. Отличие стратегического планирования от долгосрочного. Принципы стратегического планирования. Конкретные стратегии, реализуемые в рамках стратегических направлений деятельности организаций социально-культурной сферы.

### **Тема 14. Управление бизнес-процессами**

Виды и характеристика бизнес-процессов. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация IDEF0. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio). Нотация Процедура (Cross-Functional Flowchart в Visio). Нотация BPMN 2,0. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain).

### **Тема 15. Затраты предприятий социально-культурной сферы**

Виды затрат на осуществление деятельности: основные, накладные, прямые, косвенные, постоянные, переменные, периодические. Классификация затрат. Понятие себестоимости производства продукции (работ, услуг) в социально-культурной сфере. Методы формирования себестоимости продукта. Виды себестоимости по ФСБУ 5/2019 «Запасы». Себестоимость приобретаемых (создаваемых) запасов. Себестоимость незавершенного производства. Себестоимость готовой продукции. Методы формирования себестоимости товара. Нормативный метод. Позаказный метод. Попередельный метод. Директ-костинг. Попроцессный метод. Характеристика каждого метода и преимущества применения.

### **Тема 16. Методы формирования цен в социально-культурной сфере**

Классификация цен в социально-культурной сфере. Алгоритм формирования цены. Методы ценообразования в социально-культурной сфере: на основе издержек производства товара (метод полных издержек, метод предельных издержек), на основе анализа безубыточности и обеспечения объема прибыли, достаточной для развития; на основе альтернативной стоимости; с ориентацией на спрос; с учетом действий конкурентов; установление цены на аукционе. Установление равновесной цены (цены реализации).

### **Тема 17. Понятие прибыли. Виды прибыли**

Виды прибыли и их расчет. Маржинальная прибыль. Прибыль от реализации. Операционная прибыль. Балансовая прибыль. Валовая прибыль. Чистая прибыль. Расчет прибыли.

### **Тема 18. Оценка эффективности деятельности предприятий социально-культурной сферы.**

Конкурентный анализ внутренней и внешней среды предприятия. Основные методы конкурентного анализа: пять конкурентных сил Портера, 4Р-теория, PEST-анализ, SPACE-анализ. Основные показатели эффективности деятельности предприятий. Основные факторы, влияющие на эффективность. Основные количественные и качественные факторы, влияющие на результат деятельности организаций социально-культурной сферы.

### **Тема 19. Понятие рентабельности. Показатели рентабельности**

Основные виды рентабельности и их расчет. Валовая рентабельность (коэффициент валовой прибыли). Рентабельность продаж (рентабельность оборота, операционная рентабельность). Рентабельность активов. Рентабельность организации (коэффициент чистой прибыли). Рентабельность товаров, предлагаемых предприятиями социально-культурной сферы. Рентабельность собственного капитала.

### **Тема 20. Источники финансирования деятельности предприятий социально-культурной сферы**

Понятие финансового потенциала предприятия. Источники финансирования коммерческих и некоммерческих организаций в социально-культурной сфере. Понятие рынка капиталов. Основные механизмы привлечения ресурсов. Механизмы привлечения ресурсов в социально значимые проекты (программы) и инновационные стартапы: фандрайзинг, краудсорсинг и краудфандинг. Преимущества краудсорсинга. Современное состояние бюджетной системы. Зависимость бюджетной системы от различных факторов.

## 5. Образовательные технологии

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по самостоятельной работе.

*Применяемые образовательные технологии:*

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения.
- На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, определяются вопросы для самостоятельной проработки.
- Конспект лекций и рекомендуемая учебная литература являются важным ресурсом при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
- Изложение лекционного материала по наиболее значимым темам рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
- Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.
- На занятиях семинарского типа используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов студентов.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование компетенций, способствующих ориентации в области экономики предприятий социально-культурной сферы России. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

- обеспечивает:
  - закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
  - формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ; анализом экономических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка докладов и презентаций,
- подготовка к проведению рубежного контроля знаний,
- подготовка к обсуждению докладов и презентаций студентов,

- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. При организации самостоятельной работы используются: ответы на вопросы для самопроверки, письменное домашнее задание, подготовка к дискуссии по заданной теме, подготовка к решению практических задач, тестированию, написание эссе, подготовка к устному докладу, работа с научной, учебной литературой, Интернет-ресурсами.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Система оценивания**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется технология оценки знаний студентов, которая предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов (в том числе, рубежного контроля знаний);
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

Таблица 4

Шкалы оценивания	Критерии оценки результатов по дисциплине
Традиционная	
Отлично / Зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически последовательно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Хорошо / Зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хорошо».

Удовлетворительно / Зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Неудовлетворительно / Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### **Темы докладов и презентаций**

1. Понятие отрасли. Определение и экономическая характеристика социально-культурной сферы. Отраслевая структура социально-культурной сферы, ее характеристика.
2. Составляющие микроэкономики социально-культурной сферы.
3. Классификация рынков в социально-культурной сфере. Классификация производителей (продавцов) товаров социально-культурной сферы и потребителей (покупателей) как субъектов рынка.
4. Социально-экономическое значение социально-культурной сферы для общества и страны. Экономический потенциал социально-культурной сферы.
5. Структура экономического потенциала социально-культурной сферы. Факторы, влияющие на развитие социально-культурной сферы.
6. Тенденции и проблемы развития экономики социально-культурной сферы на современном этапе.
7. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам.
8. Законодательные акты, регулирующие правовое положение коммерческих организаций.
9. Источники образования имущества, необходимого для начала осуществления деятельности организаций социально-культурной сферы.
10. Производственные кооперативы. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
11. Хозяйственные партнерства. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
12. Хозяйственные товарищества. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.

14. Хозяйственные общества. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
15. Возможность преобразования в другие организационно-правовые формы.
16. Некоммерческие унитарные организации. Законодательные акты, регулирующие правовое положение некоммерческих организаций.
17. Фонды. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
18. Частные учреждения. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
19. Автономные некоммерческие организации. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность. Рассмотрение примеров.
20. Государственные и муниципальные учреждения. Рассмотрение примеров.
21. Некоммерческие корпоративные организации. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
22. Целевая аудитория: определение, анализ. Основные факторы, определяющие целевую аудиторию.
23. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Сегментация целевой аудитории: задачи, методы (на конкретном примере).
24. Содержание методики сегментации ЦА khramatrix. Рассмотрение примера.
25. Определение целевого ядра (на конкретном примере).
26. Емкость рынка, цели, методики расчета. Рассмотрение примеров. Изменение емкости рынка в зависимости от динамики спроса.
27. Классификация спроса по определенным признакам.
28. Закон спроса. Эластичность спроса. Основные факторы, которые могут влиять на формирование спроса.
29. Цели и задачи бизнес-планирования. Основные виды бизнес-планов.
30. Состав и структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Варианты возможных стратегических сценариев развития событий.
31. Основные факторы производства товаров социально-культурной сферы. Понятие и содержание производственного потенциала предприятия.
32. Характеристика основных производственных фондов. Оценка основных фондов предприятия. ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
33. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
34. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов.
35. Показатели использования основных фондов и их расчет.
36. Использование механизма лизинга в социально-культурной сфере.
37. Понятие оборотных средств предприятия. Структура оборотных средств. ФСБУ 5/2019 "Запасы".
38. Источники формирования оборотных средств.
39. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах: аналитический, коэффициентный, метод прямого счёта.
40. Понятие экономически-активного населения. Влияние уровня безработицы на подбор кадров. Территориальное распределение трудового потенциала в России.
41. Понятие трудовых ресурсов предприятия. Классификация трудовых ресурсов.
42. Показатели использования трудовых ресурсов и их расчет.
43. Процесс формирования трудовых ресурсов предприятия: анализ рынка труда, поиск работников; установление системы оплаты труда; организация условий труда.
44. Понятие нормирования труда работников. Основные задачи нормирования труда. Этапы нормирования труда.
45. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости, нормы выполнения производственного задания.
46. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.

47. Виды затрат на осуществление деятельности. Классификация затрат.
48. Виды себестоимости по ФСБУ 5/2019.
49. Методы формирования себестоимости продукта: нормативный метод, позаказный метод, поперечный метод, директ-костинг, попроцессный метод.
50. Различия стратегического, текущего и оперативного планирования. Механизм планирования деятельности организации.
51. Отличие стратегического планирования от долгосрочного. Принципы стратегического планирования.
52. Конкретные стратегии, реализуемые в рамках стратегических направлений деятельности организаций социально-культурной сферы.
53. Виды и характеристика бизнес-процессов.
54. Основные методы оптимизации бизнес-процессов.
55. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация IDEF0.
56. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio).
57. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация Процедура (Cross-Functional Flowchart в Visio).
58. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация BPMN 2,0.
59. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain).
60. Классификация цен в социально-культурной сфере.
61. Алгоритм формирования цены. Методы ценообразования в социально-культурной сфере.
62. Формирование цены на основе издержек производства товара (метод полных издержек, метод предельных издержек). Рассмотрение примеров.
63. Формирование цены на основе анализа безубыточности и обеспечения объема прибыли, достаточной для развития. Рассмотрение примеров.
64. Формирование цены на основе альтернативной стоимости. Рассмотрение примеров.
65. Формирование цены с ориентацией на спрос и с учетом действий конкурентов. Понятие равновесной цены (цены реализации). Рассмотрение примеров.
66. Виды прибыли и их расчет.
67. Конкурентный анализ внутренней и внешней среды предприятия. Основные методы конкурентного анализа.
68. Основные методы конкурентного анализа: пять конкурентных сил Портера.
69. Основные методы конкурентного анализа: 4Р-теория. Пример анализа.
70. Основные методы конкурентного анализа: PEST-анализ. Пример анализа.
71. Основные методы конкурентного анализа: SPACE-анализ. Пример анализа.
72. Основные показатели эффективности деятельности предприятий и их расчет.
73. Основные количественные и качественные факторы, влияющие на результат деятельности организаций социально-культурной сферы.
74. Основные виды рентабельности и их расчет.
75. Понятие финансового потенциала предприятия и его оценка.
76. Источники финансирования коммерческих и некоммерческих организаций в социально-культурной сфере.
77. Основные механизмы привлечения ресурсов.
78. Механизмы привлечения ресурсов в социально значимые проекты (программы) и инновационные стартапы: фандрайзинг, краудсорсинг и краудфандинг.
79. Современное состояние бюджетной системы. Зависимость бюджетной системы от различных факторов.

### **Тематика и содержание контрольных работ**

### **1. Основной капитал и его роль в производстве:**

- сущность, состав и структура основных фондов;
- особенности состава основных фондов организаций в социально-культурной сфере;
- оценка основных фондов;
- износ и амортизация основных фондов;
- показатели и пути улучшения использования основных фондов.

### **2. Уроки мирового финансового кризиса:**

- экономические кризисы: причины и формы выражения;
- финансовые кризисы и их специфика;
- меры противодействия кризису;
- последствия глобального сбоя экономики;
- меры по выходу из кризиса.

### **3. Роль корпораций в макроэкономическом регулировании:**

- современные мировые хозяйственные проблемы: поиски новых вариаций макроэкономического регулирования;
- механизм стимулирования корпорациями совокупного спроса: общее направление стратегии;
- психологические приемы воздействия корпораций на потребителя;
- итоги корпорационного регулирования: достижения и сбои.

### **4.оборотный капитал организации:**

- сущность и состав оборотных средств;
- особенности состава оборотных средств в организациях социально-культурной сферы;
- кругооборот оборотных средств;
- нормирование оборотных средств;
- показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

### **5. Оптимизация бизнес-процессов на конкретном предприятии:**

- виды и характеристика бизнес-процессов;
- основные методы оптимизации бизнес-процессов;
- характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация IDEF0. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio). Нотация Процедура (Cross-Functional Flowchart в Visio). Нотация BPMN 2,0. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain);
- описание нотации выбранного бизнес-процесса.

### **6. Влияние макрорегулирования в России на предпринимательскую деятельность:**

- необходимость структуризации подхода к понятию «макрорегулирование»;
- инструментарий макрорегулирования;
- институциональные параметры молодой рыночной экономики;
- алгоритм анализа институтов эволюционного периода;
- пути деинституционализации негативных рыночных явлений.

### **7. Качество продукции и услуг. Конкурентоспособность фирмы:**

- понятие и показатели качества продукции и услуг;
- международные и добровольные стандарты и системы качества;
- управление качеством продукции и услуг;
- сущность и содержание сертификации продукции и услуг;
- конкурентоспособность фирмы. Методика определения конкурентоспособности.

### **8. Издержки производственно-хозяйственной деятельности и прибыль:**

- классификация издержек производственно-хозяйственной деятельности организации;
- смета затрат на производство. Точка безубыточности;
- прибыль организации, ее сущность и формирование;

- максимизация прибыли в зависимости от различных факторов;
- особенности учета затрат в организациях социально-культурной сферы. Рентабельность работы организации.

## **9. Ценообразование в организации социально-культурной сферы:**

- сущность и содержание ценовой политики организации;
- этапы процесса формирования цены;
- методы расчета цены;
- особенности расчета цены в организациях социально-культурной сферы.

## **10. Разработка бизнес-плана творческого проекта:**

- содержание и анализ рынка на предпроектном этапе. Возможные результаты анализа;
- основной этап бизнес- плана;
- концепция эластичности спроса. Учение о статике и динамике;
- возможные варианты развития событий;
- общественная максимальная полезность. «Оптимум Парето».

### **Вопросы к рубежному контролю**

1. Понятие отрасли. Определение и экономическая характеристика социально-культурной сферы.
2. Отраслевая структура социально-культурной сферы, ее характеристика.
3. Составляющие микроэкономики социально-культурной сферы.
4. Классификация рынков в социально-культурной сфере.
5. Классификация производителей (продавцов) товаров социально-культурной сферы и потребителей (покупателей) как субъектов рынка.
6. Социально-экономическое значение социально-культурной сферы для общества и страны. Экономический потенциал социально-культурной сферы.
7. Структура экономического потенциала социально-культурной сферы. Факторы, влияющие на развитие социально-культурной сферы.
8. Тенденции и проблемы развития экономики социально-культурной сферы на современном этапе.
9. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам.
10. Законодательные акты, регулирующие правовое положение коммерческих организаций.
11. Источники образования имущества, необходимого для начала осуществления деятельности организаций социально-культурной сферы.
12. Производственные кооперативы. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
13. Хозяйственные партнерства. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
14. Хозяйственные товарищества. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
16. Хозяйственные общества. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
17. Возможность преобразования в другие организационно-правовые формы.
18. Некоммерческие унитарные организации. Законодательные акты, регулирующие правовое положение некоммерческих организаций.
19. Фонды. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
20. Частные учреждения. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.



21. Автономные некоммерческие организации. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
22. Государственные и муниципальные учреждения.
23. Некоммерческие корпоративные организации. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
24. Целевая аудитория: определение, анализ. Основные факторы, определяющие целевую аудиторию.
25. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Сегментация целевой аудитории: задачи, методы.
26. Содержание методики сегментации ЦА khramatrix.
27. Определение целевого ядра.
28. Емкость рынка, цели, методики расчета. Изменение емкости рынка в зависимости от динамики спроса.
29. Классификация спроса по определенным признакам.
30. Закон спроса. Эластичность спроса. Основные факторы, которые могут влиять на формирование спроса.
31. Цели и задачи бизнес-планирования. Основные виды бизнес-планов.
32. Состав и структура бизнес-плана.
33. Этапы разработки бизнес-плана. Варианты возможных стратегических сценариев развития событий.
34. Основные факторы производства товаров социально-культурной сферы. Понятие и содержание производственного потенциала предприятия.
35. Характеристика основных производственных фондов.
36. Оценка основных фондов предприятия. ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
37. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
38. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов.
39. Показатели использования основных фондов.
40. Использование механизма лизинга в социально-культурной сфере.
41. Понятие оборотных средств предприятия. Структура оборотных средств. ФСБУ 5/2019 "Запасы".
42. Источники формирования оборотных средств.
43. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах: аналитический, коэффициентный, метод прямого счёта.

### **Вопросы к зачету (3 семестр)**

1. Понятие отрасли. Определение и экономическая характеристика социально-культурной сферы.
2. Отраслевая структура социально-культурной сферы, ее характеристика.
3. Составляющие микроэкономики социально-культурной сферы.
4. Классификация рынков в социально-культурной сфере.
5. Классификация производителей (продавцов) товаров социально-культурной сферы и потребителей (покупателей) как субъектов рынка.
6. Социально-экономическое значение социально-культурной сферы для общества и страны. Экономический потенциал социально-культурной сферы.
7. Структура экономического потенциала социально-культурной сферы. Факторы, влияющие на развитие социально-культурной сферы.
8. Тенденции и проблемы развития экономики социально-культурной сферы на современном этапе.
9. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам.
10. Законодательные акты, регулирующие правовое положение коммерческих организаций.

11. Источники образования имущества, необходимого для начала осуществления деятельности организаций социально-культурной сферы.
12. Производственные кооперативы. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
13. Хозяйственные партнерства. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
14. Хозяйственные товарищества. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
16. Хозяйственные общества. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
17. Возможность преобразования в другие организационно-правовые формы.
18. Некоммерческие унитарные организации. Законодательные акты, регулирующие правовое положение некоммерческих организаций.
19. Фонды. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
20. Частные учреждения. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
21. Автономные некоммерческие организации. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
22. Государственные и муниципальные учреждения.
23. Некоммерческие корпоративные организации. Характеристика, основные правовые нормы, регулирующие их деятельность.
24. Целевая аудитория: определение, анализ. Основные факторы, определяющие целевую аудиторию.
25. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Сегментация целевой аудитории: задачи, методы.
26. Содержание методики сегментации ЦА khramatrix.
27. Определение целевого ядра.
28. Емкость рынка, цели, методики расчета. Изменение емкости рынка в зависимости от динамики спроса.
29. Классификация спроса по определенным признакам.
30. Закон спроса. Эластичность спроса. Основные факторы, которые могут влиять на формирование спроса.

#### **Вопросы к экзамену (4 семестр)**

31. Цели и задачи бизнес-планирования. Основные виды бизнес-планов.
32. Состав и структура бизнес-плана.
33. Этапы разработки бизнес-плана. Варианты возможных стратегических сценариев развития событий.
34. Бизнес-план мероприятия по реализации конкретной стратегии организации в стратегической зоне хозяйствования.
35. Основные факторы производства товаров социально-культурной сферы. Понятие и содержание производственного потенциала предприятия.
36. Характеристика основных производственных фондов.
37. Оценка основных фондов предприятия. ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
38. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
39. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов.
40. Показатели использования основных фондов.
41. Использование механизма лизинга в социально-культурной сфере.
42. Понятие оборотных средств предприятия. Структура оборотных средств. ФСБУ 5/2019 "Запасы".

43. Источники формирования оборотных средств.
44. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах: аналитический, коэффициентный, метод прямого счёта.
45. Общие положения об аренде. Объекты аренды. Субъекты аренды.
46. Срок договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества.
47. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом.
48. Досрочное прекращение договора аренды.
49. Организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга). Формы, типы и виды лизинга.
50. Классификация лизинга.
51. Алгоритм взаимодействия участников финансового лизинга.
52. Алгоритм взаимодействия участников возвратного лизинга.
53. Укрупненный алгоритм взаимодействия участников сублизинга.
54. Лизинговая сделка и ее правовые основы. Экономические основы лизинга.
55. Классификация нематериальных активов.
56. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».
57. Товарный знак как средство индивидуализации товаров. Исключительное право на товарный знак.
58. Гудвилл. Его роль в деловом сотрудничестве.
59. Понятие экономически-активного населения. Влияние уровня безработицы на подбор кадров.
60. Территориальное распределение трудового потенциала в России.
61. Понятие трудовых ресурсов предприятия. Классификация трудовых ресурсов.
62. Показатели использования трудовых ресурсов и их расчет.
63. Процесс формирования трудовых ресурсов предприятия: анализ рынка труда, поиск работников; установление системы оплаты труда; организация условий труда.

#### **Вопросы к зачету (5 семестр)**

64. Понятие нормирования труда работников. Основные задачи нормирования труда. Этапы нормирования труда.
65. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости, нормы выполнения производственного задания.
66. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.
67. Виды затрат на осуществление деятельности. Классификация затрат.
68. Виды себестоимости по ФСБУ 5/2019. Себестоимость приобретаемых (создаваемых) запасов.
69. Виды себестоимости по ФСБУ 5/2019 «Запасы». Себестоимость незавершенного производства.
70. Виды себестоимости по ФСБУ 5/2019 «Запасы». Себестоимость готовой продукции.
71. Методы формирования себестоимости продукта: нормативный метод.
72. Методы формирования себестоимости продукта: позаказный метод.
73. Методы формирования себестоимости продукта: поперечный метод.
74. Методы формирования себестоимости продукта: директ-костинг.
75. Методы формирования себестоимости продукта. попроцессный метод.
76. Задачи и формы планирования труда.
77. Определение трудоемкости производственного задания (проекта). Определение загрузки работника при выполнении им трудовых функций.
78. Расчет планового баланса рабочего времени одного работника. Планирование численности персонала.
79. Планирование производительности труда.
80. Планирование средств на оплату труда.

81. Различия стратегического, текущего и оперативного планирования. Механизм планирования деятельности организации.
82. Отличие стратегического планирования от долгосрочного. Принципы стратегического планирования.
83. Конкретные стратегии, реализуемые в рамках стратегических направлений деятельности организаций социально-культурной сферы.
84. Виды и характеристика бизнес-процессов.
85. Основные методы оптимизации бизнес-процессов.
86. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация IDEF0.
87. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio).
88. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация Процедура (Cross-Functional Flowchart в Visio).
89. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация BPMN 2,0.
90. Характеристика наиболее часто используемых нотаций. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain).

### **Вопросы к экзамену (6 семестр)**

91. Классификация цен в социально-культурной сфере.
92. Алгоритм формирования цены. Методы ценообразования в социально-культурной сфере.
93. Формирование цены на основе издержек производства товара (метод полных издержек).
94. Формирование цены на основе издержек производства товара (метод предельных издержек).
95. Формирование цены на основе анализа безубыточности и обеспечения объема прибыли, достаточной для развития.
96. Формирование цены на основе альтернативной стоимости.
97. Формирование цены с ориентацией на спрос и с учетом действий конкурентов. Понятие равновесной цены (цены реализации).
98. Виды прибыли и их расчет.
99. Конкурентный анализ внутренней и внешней среды предприятия. Основные методы конкурентного анализа.
100. Основные методы конкурентного анализа: пять конкурентных сил Портера.
101. Основные методы конкурентного анализа: 4Р-теория.
102. Основные методы конкурентного анализа: PEST-анализ.
103. Основные методы конкурентного анализа: SPACE-анализ.
104. Основные показатели эффективности деятельности предприятий.
105. Основные количественные и качественные факторы, влияющие на результат деятельности организаций социально-культурной сферы.
106. Основные виды рентабельности и их расчет.
107. Понятие эффекта и эффективности. Экономическая и социальная эффективность.
108. Понятие финансового потенциала предприятия и его оценка.
109. Источники финансирования коммерческих и некоммерческих организаций в социально-культурной сфере.
110. Основные механизмы привлечения ресурсов.
111. Механизмы привлечения ресурсов в социально значимые проекты (программы) и инновационные стартапы: фандрайзинг, краудсорсинг и краудфандинг.
112. Современное состояние бюджетной системы. Зависимость бюджетной системы от различных факторов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная литература**

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 508 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16698-9.
2. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М.И. Тертышник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 509 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16540-1.

#### **Дополнительная литература**

1. Экономика предприятия: практический курс: учебник и практикум для вузов / С.П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С.П. Кирильчук. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 492 с. – ISBN 978-5-534-17190-7.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### ***Доступ в ЭБС:***

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудиториях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Учащийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Следует также обратить внимание на близкие по значению термины. Так, национализация – раскрывается как «переход от частной собственности к государственной», а конфискация – как «принудительное изъятие денег, имущества и т.д.», но также в собственность государства. Экспроприация же означает принудительное лишение собственности одного класса другим. Довольно часто, особенно в устной речи, эти понятия легко меняются местами, придавая выступлению некую условную схему, которая искажает главную мысль.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- написания рефератов (эссе);
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;
- подготовки докладов, в том числе с презентациями
- участия в научных конференциях.

## Как работать с книгой

Чтение научной и учебной литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Можно смело утверждать, что у многих из их практики чтения выходит мало толку (как Е. Онегина: «Читал, читал, а все без толку...»). Дело даже не в том, что некоторые вчерашние школьники научный текст читают по слогам и делают неправильные ударения, а в том, что у учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самостоятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования:

- а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги;
- б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора;

- в) сделать выписки;

- г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4);

- д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.

Учащийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:

- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);

- тезисы – краткие основные положения лекции или доклада;

- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;

- таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;

- сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса;

- резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

## Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Желательно при этом ссылаться

на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

### **Как подготовить доклад**

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому тоже нужно учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

### **Как написать контрольную работу (реферат)**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы. Вот примерная разбивка на этапы:

- 1) выбор темы реферата;
- 2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
- 3) чтение и обработка собранной информации;
- 4) составление плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление или содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст;
- 5) главы, разделы или параграфы;
- 6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Введение реферата должно содержать обоснованные темы, ее важность и актуальность. Автор реферата формирует цель. Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. Вообще, в работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

- 1) ПОИСК необходимой информации в литературе или Интернете;
- 2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее СТРУКТУРУ – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: ПОИСК и СТРУКТУРА реферата требуют от учащегося творческого напряжения сил. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у преподавателя.
2. Объем реферата 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем и карт. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы ЭБС.
5. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список использованной литературы не включаются и не цитируются в реферате. Не нужно помещать в список большое число изданий, не использованных в тексте. Это относится и к изданиям на иностранных языках, а также к редкостным книгам, которых нет ни в пермских библиотеках, ни в электронных ресурсах.
6. Список использованной литературы занимает 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. К примеру: «...для него он был первый после Бога». (2, с. 37).

Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус. Не советуем идти по простому пути: скачать все полностью из Интернета или купить реферат. Таким нечестным путем не достигается какое-то определенное развитие интеллекта, а лишь обретаются общность со всякого рода мошенниками и прохиндеями, а получение образования – это труд честных людей.

Эссе – (от французского слова *essai* – попытка, очерк) сочинение небольшого объема, в котором социально-политические, экономические, исторические, философские и другие проблемы трактуются не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные соображения по конкретным вопросам и не претендует на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета. Стиль эссе тяготеет к образности, афористичности, он ближе к установке на разговорную интонацию и язык общения, или к популярным жанрам научной литературы.

Требования к эссе почти такие же как к реферату: титульный лист, библиографический список с 2-3 названиями, объем 3-4 страницы формата А4.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:



-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)). **Аудитории для самостоятельной работы обучающихся** оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 5

<i>Вид учебных занятий по дисциплине</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения</i>
Занятия лекционного типа	Аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Аудитория, оснащенная проекционным оборудованием

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры управления и экономики культуры Круглова Наталья Юрьевна.

Программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики культуры МГИК

## **АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Экономика предприятия социально-культурной сферы**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций сферы культуры**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний в области экономики предприятия социально-культурной сферы, раскрытие роли грамотной организации деятельности в обеспечении эффективности функционирования предприятия в современных условиях.

#### ***Задачи освоения дисциплины:***

- ознакомление с основными понятиями экономической деятельности предприятий в социально-культурной сфере;
- формирование представления об экономических основах организации деятельности предприятий в социально-культурной сфере;
- изучение ресурсного обеспечения деятельности предприятий в социально-культурной сфере;
- приобретение навыков оценки эффективности деятельности предприятий.

#### ***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ПК-1. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации (предприятия) сферы культуры.

ПК-2. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (предприятия) сферы культуры.

#### ***Индикаторы компетенции ОПК-3:***

ОПК-3.1. Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет тенденции их изменения.

ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономической деятельности предприятий, раскрывающие природу экономических процессов на микроуровне.

ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует природу экономических процессов на макроуровне.

#### ***Индикаторы компетенции ПК-1:***

ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (предприятия) сферы культуры.

ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для создания культурных продуктов и услуг, реализации культурных проектов.

ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) сферы культуры.

ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации (предприятия) сферы культуры.

#### ***Индикаторы компетенции ПК-2:***

ПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации (предприятия) сферы культуры, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов.

ПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность организации (предприятия) сферы культуры в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства культурной продукции и оказания культурных услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.

ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации (предприятия) сферы культуры с учетом влияния внутренних и внешних факторов среды.

ПК-2.4. Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации (предприятия) сферы культуры для обоснования управленческих решений.

ПК-2.5. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.

ПК-2.6. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) сферы культуры и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачетов и экзаменов*.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единицы.